

बेलकोटगढी नगरपालिकाको कार्यालय

नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	विवरण	सेवाग्राहीले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवाप्राप्त गर्न लाग्ने		सेवादिने शाखा/ जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
			समय			
१	नागरिकताको प्रमाणपत्रको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> आमाबाबुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि विवाहित महिलाको हकमाविवाहदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वडा सचिवको सिफारिस अंगीकृत नागरिकताको लागिनागरिकता ऐन २०६३ बमोजिम हुने 	रितपूर्वकको कागजात पेशभएमा तुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिनभित्र)		वडा सचिव	प्रमुखप्रशासकियअधिकृत / नोडल अधिकृत
	नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिसिफारिस	पहिले लिएको नागरिकताका नं. खुलेको कागजातको प्रतिलिपि, (जग्गाधनीपूजा,पासपोर्ट,मतदाता परिचयपत्रआदि) र वडा सचिवको सिफारिस	रितपूर्वकको कागजातपेशभएमातुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिनभित्र)		वडा सचिव	प्रमुखप्रशासकियअधिकृत / नोडल अधिकृत
२	नाम संशोधन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> नाम संशोधन गर्नुपर्ने कागजातको प्रतिलिपि सहितको निवेदन र वडा सचिवको सिफारिस 	रितपूर्वकको कागजातपेशभएमातुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिनभित्र)		प्रशासन	प्रमुखप्रशासकियअधिकृत / नोडल अधिकृत

३	नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> वडासचिवको सिफारिस सहितको निवेदन नाताकायम गर्नुपर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्र, जन्म, विवाह, मृत्युदर्ता जस्ता नाताखुल्ले कागजातको प्रतिलिपि 	रितपूर्वकको कागजातपेशभएमातुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिनभित्र)		प्रशासन	प्रमुखप्रशासकियअधिकृत / नोडल अधिकृत
---	---------------	---	--	--	---------	-------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> नाताकायमहुने व्यक्तीहरुको हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति 				
४	घरजग्गानामसारी	<ul style="list-style-type: none"> वडासचिवको सिफारिस सहितको निवेदन नामसारी गर्नुपर्ने जग्गाको जग्गाधनी प्र.पुर्जा, नागरिकता, नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि नासारी गर्ने घरको इजाजतवा सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	रितपूर्वकको कागजातपेश भएमातुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिनभित्र)		प्रशासन	प्रमुखप्रशासकियअधिकृत / नोडल अधिकृत
५	चारकिल्ला प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> वडासचिवको सिफारिस सहितको निवेदन जग्गाधनी प्र.पुर्जा, नागरिकताको प्रतिलिपि चार किल्लाखुलेको नापीको ट्रेस नक्साकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि 	रितपूर्वकको कागजातपेश भएमातुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिनभित्र)		वडाकार्यालय	प्रमुखप्रशासकियअधिकृत / नोडल अधिकृत

६	घर नक्सापास	<ul style="list-style-type: none"> गापा.बाट तोकिएको निवेदन (फारामभर्ने) जग्गाधनी प्र.पुर्जाको प्रतिलिपी नागरिकताको प्रतिलिपि चार किल्लाखुलेको नापीको ट्रेस नक्सा मालपोत कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि निर्माण गर्ने भवनको न.पा.ले तोके बमोजिमतयार गरेको ३ प्रतिनक्सा तल्लाथपको हकमानक्सा सहितपहिले लिएको इजाजत / सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	रितपूर्वकको कागजातपेशभएमा २९ दिनभित्र		वडाकार्यालय	प्रमुखप्रशासकियअधिकृत / नोडल अधिकृत
७	घरनक्सानामसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धितनिवेदकको जग्गाधनी प्र.पुर्जा, नागरिकताको प्रतिलिपि इजाजतवा सम्पन्न प्रमाण पत्र कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि 	रितपूर्वकको कागजातपेश भएमातुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा २ दिनभित्र)		वडाकार्यालय	प्रमुखप्रशासकियअधिकृत / नोडल अधिकृत

८	घरवाटो प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> अनुसुचीअनुसार निवेदनजग्गाधनी प्र.पुर्जा र लिनेदिनेको नागरिकताको प्रतिलिपि कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपिनापिनक्सा 	रितपूर्वकको कागजातपेश भएमातुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा २ दिनभित्र)		वडाकार्यालय	प्रमुखप्रशासकियअधिकृत / नोडल अधिकृत
---	-----------------	--	---	--	-------------	-------------------------------------

९	विद्युत/खानेपानीधारा जडान	<ul style="list-style-type: none"> • तोकिएको ढाँचाँमा निवेदन वडासचिव/प्राविधिकको सिफारिस सहितको निवेदनजग्गाधनी प्र.पुर्जा, नागरिकताको प्रतिलिपि • कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि • व्यवसायप्रयोजनको लागी न.पा.मा • व्यवसायदर्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि 	रितपूर्वकको कागजातपेश भएमातुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा २ दिनभित्र)		वडाकार्यालय	प्रमुखप्रशासकियअधिकृत / नोडल अधिकृत
१०	व्यक्तिगत घटना दर्ता					
	जन्मदर्ता	बाबु, आमार सूचनादिने एकाघरको व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	रितपूर्वकको कागजातपेशभएमा तुरुन्त		वडाकार्यालय	प्रमुखप्रशासकियअधिकृत / नोडल अधिकृत
	विवाहदर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • श्रीमानश्रीमतीदुवै उपस्थितहुनु पर्ने • श्रीमानश्रीमतीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	रितपूर्वकको कागजातपेशभएमा तुरुन्त		वडाकार्यालय	प्रमुखप्रशासकियअधिकृत / नोडल अधिकृत
	वसाई सराई	<ul style="list-style-type: none"> • वसाई आउने जाने व्यक्तिको नागरिकतावा 	रितपूर्वकको कागजातपेश		वडाकार्यालय	प्रमुखप्रशासकियअधिकृत / नोडल अधिकृत

		<ul style="list-style-type: none"> • जन्ममितिखुलेको कागजात • वसाई आएको स्थानको जग्गाको लालपुर्जा 	भएमातुरुन्त		वडाकार्यालय	प्रमुखप्रशासकिय अधिकृत / नोडल अधिकृत
--	--	--	-------------	--	-------------	--------------------------------------

	सम्बन्ध विच्छेद	<ul style="list-style-type: none"> श्रीमानश्रीमतीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अदालतको फैसलाउतारको प्रतिलिपि 	रितपूर्वकको कागजातपेशभएमातुरुन्त		वडाकार्यालय	प्रमुखप्रशासकिय अधिकृत / नोडल अधिकृत
	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सूचनादिने एकाघरको व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	रितपूर्वकको कागजातपेशभएमातुरुन्त		वडाकार्यालय	प्रमुखप्रशासकिय अधिकृत / नोडल अधिकृत
११	व्यक्तिगत घटना सम्बन्धीसिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सरोकारवालाव्यक्तीको निवेदनपत्र नगरिकता को प्रतिलिपी 	रितपूर्वकको कागजातपेश भएमातुरुन्त सर्जमिन गर्नुपरेमा ३ दिन		वडाकार्यालय	प्रमुखप्रशासकिय अधिकृत / नोडल अधिकृत
१२	व्यवसायदर्ता तथा प्रमाणपत्र	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति गापा बाट तोकिएको निवेदन (फारामभर्ने) 	रितपूर्वकको कागजातपेशभएमातुरुन्त		सामाजिकशाखा	प्रमुखप्रशासकिय अधिकृत / नोडल अधिकृत
१४	मलपोतकर	<ul style="list-style-type: none"> जग्गाधनीको नागरिकताको प्रतिलिपी जग्गाधनी प्र.पुर्जा, प्रतिलिपि गापाप्राप्तफाराम भरी पेश गर्ने 	रितपूर्वकको कागजातपेशभएमातुरुन्त		वडाकार्यालय	प्रमुखप्रशासकिय अधिकृत / नोडल अधिकृत

१५	घरजग्गा मूल्याड.न	<ul style="list-style-type: none"> जग्गाधनीको नागरिकताको प्रतिलिपी जग्गाधनी प्र.पुर्जा, प्रतिलिपि नगरपालिकाबाट प्राप्तफाराम भरी पेश गर्ने एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि 	रितपूर्वकको कागजातपेशभएमातुरुन्त		वडाकार्यालय	प्रमुखप्रशासकिय अधिकृत / नोडल अधिकृत
----	-------------------	---	----------------------------------	--	-------------	--------------------------------------

१६	पूर्व प्राथमिकविद्यालय सञ्चालन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धितविद्यालयवाव्यवस्थापन समितिको अनुरोधपत्रतथा बैठकको निर्णय प्रतिलिपी जिल्लाशिक्षाकार्यालय वाट प्राप्तफाराम भरी पेश गर्ने नजिकको २ वटा विद्यालयको सहमतिपत्र 	रितपूर्वकको कागजातपेश भएमातुरुन्त सर्जमिन गर्नु परेमा ५ दिन		सामाजिकशाखा	प्रमुखप्रशासकियअधिकृत / नोडल अधिकृत
१७	टोलविकास संस्थादर्ता	<ul style="list-style-type: none"> वस्तको ८० प्रतिशत घरधुरी भेलाभई टोल गठन गरेको निर्णयको प्रतिलिपी टोलविकास संस्थाको विधान 	रितपूर्वकको कागजातपेशभएमातुरुन्त		सामाजिकशाखा	प्रमुखप्रशासकियअधिकृत / नोडल अधिकृत
१८	सामाजिक सुरक्षाभत्ता	जेष्ठनागरिक	रितपूर्वकको कागजातपेशभएमातुरुन्त		वडाकार्यालय	प्रमुखप्रशासकियअधिकृत / नोडल अधिकृत
		<ul style="list-style-type: none"> ७० वर्ष पुराभएको उमेर खुलेको नेपालीनागरिकताको प्रतिलिपी हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति नगरपालिकावाट प्राप्तफाराम भरी पेश गर्ने 				
		दलित				
		<ul style="list-style-type: none"> ६० वर्ष पुराभएको उमेर खुलेको नेपालीनागरिकताकोप्रतिलिपी हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति 	रितपूर्वकको कागजातपेशभएमातुरुन्त		वडाकार्यालय	प्रमुखप्रशासकियअधिकृत / नोडल अधिकृत प्रमुखप्रशासकियअधिकृत / नोडल अधिकृत

	एकलमहिला		रितपूर्वकको कागजातपेशभएमातुरुन्त		वडाकार्यालय	प्रमुखप्रशासकिय अधिकृत / नोडल अधिकृत
	<ul style="list-style-type: none"> हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति 					

		<ul style="list-style-type: none"> गापा वाट प्राप्तफाराम भरी पेश गर्ने श्रीमानको मृत्युदत्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी 				
		पूर्ण अशक्तभत्ता				
		<ul style="list-style-type: none"> हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ नगरपालिकाबाट प्राप्तफाराम भरी पेश गर्ने महिलाविकास कार्यालय वाट प्राप्त रातो परिचयपत्रको प्रतिलिपी 	रितपूर्वकको कागजातपेशभएमातुरुन्त		वडाकार्यालय	प्रमुखप्रशासकिय अधिकृत / नोडल अधिकृत
		५ वर्ष मुनीको दलितपोषण भत्ता	रितपूर्वकको कागजातपेशभएमातुरुन्त		वडाकार्यालय	प्रमुखप्रशासकिय अधिकृत / नोडल अधिकृत
१९	छात्रावृत्तीको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी सम्बन्धितव्यक्तीको निवेदन नगरिकतावाजन्मदत्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी 	रितपूर्वकको कागजातपेशभएमातुरुन्त		प्रशासन	प्रमुखप्रशासकिय अधिकृत / नोडल अधिकृत
२०	जनजातीसिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी सम्बन्धितव्यक्तीको निवेदन नगरिकतावाजन्मदत्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी 	रितपूर्वकको कागजातपेशभएमातुरुन्त		वडाकार्यालय	प्रमुखप्रशासकिय अधिकृत / नोडल अधिकृत
२१	विविधसिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी सम्बन्धितव्यक्तीको निवेदन नगरिकतावाजन्मदत्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी 	रितपूर्वकको कागजातपेशभएमातुरुन्त		वडाकार्यालय	प्रमुखप्रशासकिय अधिकृत / नोडल अधिकृत